Előterjesztés
Vízügyi szakértő megbízási szerződéséről

1. előterjesztés száma: 259/2026
2. előterjesztést készítő személy neve: dr. Gáspár Kolos
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve:
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
   - 1. melléklet – határozati javaslat
   - 2. melléklet- megbízási szerződés- tervezet
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt ülésen
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
9. napirendi ponthoz meghívottak

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Településünk hosszú távú működése, fejlődése, a község lakosainak életminőségének javítása érdekében a tiszta ívóvíz biztosítását, a lakossági igények kiszolgálását, a korszerű, a hazai és uniós szabályozásnak megfelelő szennyvízelvezetést és -feldolgozást, a csapadékvíz felelős kezelését különösen kiemelt feladatként kezeli az Önkormányzat.

Egy képzett, tapasztalt vízügyi és szennyvíztechnológiai szakértő megbízása garanciát jelent arra, hogy a képviselő-testület jogszerűen, költséghatékonyan és a környezetvédelmi szempontokat szem előtt tartva hozhassa meg a megfelelő döntéseket. A professzionális szakértői háttér elengedhetetlen a településünket érintő hazai és uniós fejlesztési pályázatok sikeres elnyeréséhez, valamint a klimatikus kihívások, az aszályos időszakok kezeléséhez.

A megfelelő személy kiválasztásához az Önkormányzat a szakértőjelöltek meghallgatását elvégezte. Az összes szempontot figyelembe véve dr. Jakab Ferencre, okleveles építőmérnökre, igazságügyi szakértőre esett a választás. Szakértő úr kiemelendő tudással és tapasztalattal rendelkezik a vízgazdálkodási, -ellátási, szennyvízelvezetési és -kezelési, valamint építési beruházási és költségszakértői területeken is.

Székely László
polgármester

1. sz. melléklet a 259/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

Páty Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2026. december 1-től kezdődően határozatlan időre - a mellékletben szereplő feltételekkel - szakértői feladatok ellátására megbízási szerződést köt Dr. Jakab Műszaki Szakértő Kft.-vel.

A 2026. decemberi havi ellátáshoz szükséges fedezetet a Képviselő testület a 2026. évi költségvetés tartalékának terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a(z)

név:	**Páty Község Önkormányzata,**
képviseli:	**Székely László polgármester**
cím:	2071 Páty, Kossuth Lajos u. 83.
adószám:	15730208-2-13
telefon:	+36-23-555-531
e-mail:	ugyfelszolgalat@paty.hu

mint megbízó, a továbbiakban: „Megbízó" -,

másrészről a

Cégnév:	**Dr. Jakab Műszaki Szakértő Kft.**
Adószáma:	26735018-2-41
Cégjegyzékszáma:	01-09-341911
Székhely:	1138 Budapest Marina sétány 1.
Bankszámlaszám:	11715007-21514591 OTP Bank Nyrt.
Képviseli:	Dr. Jakab Ferenc társtulajdonos – műszaki igazgató
Telefon:	+36 70/9-311-572
e-mail:	jakab.ferenc.dr@gmail.com

mint megbízott, a továbbiakban: **„Megbízott"** –

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat Páty Község Önkormányzata építési, víziközmű-fejlesztési, vízgazdálkodási, környezetvédelmi beruházásainak műszaki és kapcsolódó költségszakértői feladatai folyamatos szakmai támogatásával.

1.2. A megbízás célja, hogy Megbízott a Megbízó részére független beruházói oldali műszaki, igazságügyi, valamint költségszakértői és szakmai döntés-előkészítő támogatást biztosítson, különösen a beruházások előkészítése, tervezése, engedélyezése, közbeszerzése, megvalósítása és üzemeltetési kérdései során.

1.3. A havi szakértői keret a Megbízó mindenkori szakmai igényei szerint különösen az alábbi feladatokra használható fel:

a) Páty új szennyvíztisztító telepe előkészítésével, tervezésével, engedélyezésével és megvalósításával kapcsolatos műszaki és költségszakértői feladatok;
b) a tervező kiválasztására, továbbá más beruházási, tervezési vagy kivitelezési feladatokra irányuló közbeszerzési eljárások szakmai előkészítésében, lebonyolításában és bírálóbizottsági munkájában történő közreműködés;
c) műszaki dokumentációk, tervek, költségbecslések, költségvetések, ajánlatok és műszaki-gazdasági változatok vizsgálata, ellenőrzése és véleményezése;
d) beruházási és üzemeltetési költségek, életciklus-költségek, CAPEX- és OPEX-adatok, karbantartási és eszközpótlási költségek vizsgálata és összehasonlítása;
e) a meglévő pátyi szennyvíztisztító telep működésével, kapacitásával, fejlesztésével, rekonstrukciójával, átmeneti vagy végleges műszaki megoldásaival kapcsolatos szakértői feladatok;
f) szennyvízelvezető hálózatokkal, átemelőkkel, átadási és mérési pontokkal, ipari és egyéb nem lakossági bebocsátásokkal, hidraulikai és szennyezőanyag-terhelési kérdésekkel kapcsolatos szakértői munka;
g) ivóvízellátással, ivóvízhálózat-fejlesztéssel, tározással, nyomásviszonyokkal, vízbázissal és vízellátási kapacitással kapcsolatos szakértői feladatok;
h) csapadékvíz-gazdálkodással, vízmegtartással, vízelvezetéssel, szikkasztással, tározással, belterületi és külterületi vízrendezéssel kapcsolatos műszaki és költségszakértői feladatok;
i) vízjogi, környezetvédelmi és más műszaki engedélyezési eljárások szakmai támogatása, a szükséges műszaki dokumentumok áttekintése és az egyeztetéseken történő részvétel;

j) beruházás-előkészítési és beruházáslebonyolítási feladatok, projektkoordináció, ütemezés, költségkontroll, változáskezelés, műszaki és pénzügyi kockázatok azonosítása;
k) tervezői, kivitelezői, üzemeltetői és szolgáltatói javaslatok műszaki és gazdasági felülvizsgálata;

l) szakmai egyeztetéseken, képviselő-testületi, bizottsági, hatósági, minisztériumi, szolgáltatói, tervezői és kivitelezői tárgyalásokon történő részvétel;
m) műszaki-gazdasági döntés-előkészítő anyagok, szakmai összefoglalók, állásfoglalások, költségbecslések és változatelemzések készítése;
n) Megbízó által megrendelt magánszakértői vélemények, igazságügyi szakértői módszertannal végzett műszaki vizsgálatok, továbbá peres, hatósági vagy más jogvitás ügyek műszaki szakmai támogatása, amennyiben a feladat ellátásával kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
o) a Megbízó beruházásaihoz kapcsolódó egyéb építőmérnöki, vízgazdálkodási, környezetvédelmi, közlekedési, geotechnikai és költségszakértői kérdések vizsgálata;
p) minden olyan további műszaki, költségszakértői vagy beruházási tanácsadói feladat, amelynek elvégzésében a Felek esetileg megállapodnak.
q) jelen szerződés a már hatálybalépett 2071 Páty, Levendula utca 4830 hrsz alatti ingatlanra építendő új 4 csoportos óvoda **költségszakértői feladatai** szerződést nem érinti, abban foglal feladatok nem tartoznak jelen szerződés hatálya alá.

1.4. A Megbízott feladata kiterjed a szakértői munkához szükséges iratok és dokumentumok áttekintésére, a szakmai felkészülésre, számítások és elemzések elvégzésére, egyeztetéseken történő részvételre, valamint a szükséges írásbeli szakmai észrevételek elkészítésére.

1.5. A bíróság, hatóság vagy más szerv által közvetlen kirendeléssel adott igazságügyi szakértői feladatokra a kirendelés és az arra vonatkozó külön jogszabályok irányadók. Ezek a feladatok jelen szerződés havi szakértői keretét kizárólag a Felek külön megállapodása alapján érintik.

1.6. A külön tervezői jogosultsághoz kötött tervkészítési feladatok, önálló műszeres vagy laboratóriumi vizsgálatok, geodéziai, drónos, LiDAR-, diagnosztikai és egyéb felmérések, továbbá külső szakági szakértők vagy alvállalkozók igénybevétele külön megrendelés és külön díjazás tárgyát képezheti.

1.7. A jelen szerződés alapján teljesített tanácsadói feladatok nem érintik a Felek között külön szerződés vagy külön megrendelés alapján, egyedileg meghatározott díjazással végzett szakértői, tervezési, közbeszerzési, beruházáslebonyolítási vagy egyéb feladatokat. Az ilyen feladatokra fordított idő a havi 12 órás szakértői keretet csak a Felek erre irányuló megállapodása esetén terheli.

2. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Megbízott a feladatait önálló szakmai felelősséggel, a vonatkozó jogszabályok, műszaki előírások, szabványok és szakmai szabályok figyelembevételével köteles ellátni.

2.2. Megbízott köteles a Megbízó érdekeit szem előtt tartani, és a vizsgált kérdésekben független szakmai álláspontot kialakítani.

2.3. Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni minden olyan lényeges műszaki, költségvetési, üzemeltetési vagy beruházási körülményről, amely a Megbízó döntését, a beruházás költségét, ütemezését vagy kockázatát érdemben befolyásolhatja.

2.4. Amennyiben Megbízó célszerűtlen vagy szakmailag megalapozatlan utasítást ad, Megbízott köteles erre a Megbízó figyelmét felhívni.

2.5. Megbízott a szerződés teljesítéséhez szükség szerint közreműködőt vagy más szakértőt vehet igénybe. Harmadik személy igénybevételével járó külön költség a Megbízót kizárólag annak előzetes jóváhagyása alapján terheli.

2.6. Megbízott harmadik személy, tervező, kivitelező, szolgáltató vagy más szerződéses partner részére a Megbízó kötelező utasítást kizárólag külön írásbeli felhatalmazás alapján adhat.

2.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti megbízás gondossági kötelem. Megbízott a feladatokat a tőle elvárható szakmai gondossággal köteles ellátni.

3. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízó köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani a feladatok ellátásához szükséges dokumentumokat, terveket, szerződéseket, költségvetéseket, hatósági iratokat, mérési adatokat és egyéb információkat.

3.2. Megbízó felel az általa vagy érdekkörében eljáró személy által átadott dokumentumok és adatok hitelességéért, teljességéért és megfelelő időben történő rendelkezésre bocsátásáért.

3.3. Megbízó köteles Megbízottat a szakértői feladat ellátását érintő lényeges körülményekről, egyeztetésekről, hatósági vagy szolgáltatói megkeresésekről megfelelő időben tájékoztatni.

3.4. Megbízó biztosítja Megbízott részére a feladat teljesítéséhez szükséges helyszíni belépést, valamint a Megbízó szerződéses partnereivel történő szakmai egyeztetés lehetőségét.

3.5. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a megbízás tényét és annak általános tárgyát – bizalmas, személyes vagy védett adatok közlése nélkül – szakmai referenciaként feltüntesse.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ELSZÁMOLÁS

4.1. Megbízott a jelen szerződés szerinti folyamatos rendelkezésre állásért és szakértői közreműködésért

nettó 300.000 Ft/hó + ÁFA

havi rendelkezésre állási díjra jogosult.

4.2. A havi rendelkezésre állási díj legfeljebb 12 szakértői munkaóra igénybevételét tartalmazza.

4.3. Szakértői munkaórának minősül különösen az irat- és tervvizsgálat, szakmai felkészülés, számítás, elemzés, költségvizsgálat, szakmai anyag készítése, telefonos, online vagy személyes egyeztetés, tárgyaláson vagy helyszíni szemlén történő szakértői részvétel és az ezekhez közvetlenül kapcsolódó szakmai munka.

4.4. A havi rendelkezésre állási díj a Megbízott rendelkezésre állásának ellenértéke. A tárgyhónapban fel nem használt szakértői munkaórák a következő hónapra nem vihetők át, kivéve, ha a Felek ettől írásban eltérően állapodnak meg.

4.5. A havi 12 órás **kereten felüli** szakértői munka díja:

nettó 40.000 Ft/óra + ÁFA.

4.6. Megbízott a havi keret várható túllépéséről Megbízót előzetesen tájékoztatja. A kereten felüli szakértői munka a Megbízó jóváhagyása alapján végezhető és számolható el.

4.7. A havi 12 órás keret a jelen szerződés 1.3. pontjában meghatározott különböző szakmai feladatok között a Megbízó aktuális igényei szerint szabadon felhasználható.

4.8. Megbízott a tárgyhónapban végzett szakértői tevékenységről rövid munkaidő-kimutatást vezet, amely tartalmazza a feladat megnevezését és az arra fordított szakértői időt.

4.9. Megbízott a havi rendelkezésre állási díjról havonta jogosult számlát kiállítani. A havi kereten felüli szakértői munka ugyanazon havi számlában külön tételként elszámolható.

4.10. Megbízó a szabályszerűen kiállított számla ellenértékét annak kiállításától számított 8 napon belül, banki átutalással köteles teljesíteni Megbízott bankszámlájára.

4.11. Külső szakértő, laboratórium, alvállalkozó, külön műszeres vizsgálat, speciális felmérés, hatósági vagy egyéb igazgatási díj, továbbá más igazolt külső költség a jelen pontban meghatározott szakértői óradíjon felül, a Megbízó előzetes jóváhagyása alapján számolható el.

4.12. Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult. Amennyiben Megbízó fizetési késedelme az 5 napot meghaladja, Megbízott jogosult a feladatellátást a lejárt tartozás rendezéséig felfüggeszteni.

5. TITOKTARTÁS ÉS ADATKEZELÉS

5.1. Felek kötelesek a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott, jogszabály alapján nem nyilvános műszaki, üzleti, pénzügyi és egyéb bizalmas információkat bizalmasan kezelni.

5.2. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a jogszabály alapján közérdekű, közérdekből nyilvános vagy egyébként kötelezően nyilvánosságra hozandó adatokra.

5.3. Felek a személyes adatok kezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok szerint járnak el.

5.4. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŰNÉSE

6.1. Felek a jelen szerződést az aláírás napjától kezdődő, határozatlan időtartamra kötik.

6.2. A szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel, írásban, indokolás nélkül felmondhatja.

6.3. Súlyos vagy ismételt szerződésszegés esetén a másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6.4. A szerződés megszűnésekor Felek a megszűnés napjáig elvégzett feladatokkal és felmerült díjakkal elszámolnak.

6.5. Amennyiben a szerződés hónap közben szűnik meg, a havi rendelkezésre állási díj időarányos része illeti meg Megbízottat.

7. VEGYES RENDELKEZÉSEK

7.1. A jelen szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti.

7.2. Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek, az esetleges szakmai vagy szerződéses vitákat elsődlegesen egyeztetés útján rendezik.

7.3. A jelen szerződés kizárólag a Felek közös írásbeli megállapodásával módosítható.

7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

7.5. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Páty, 2026. 11. 04.

Megbízó Páty Község Önkormányzata Székely László Polgármester	Megbízott Dr. Jakab Műszaki Szakértő Kft. Dr. Jakab Ferenc MMK 03-0705, 03-5154